

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristian Alexander Gómez Pérez</u>	CUI:	<u>2337 30869 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-9-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2021.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82440719</u>
Número de Factura:	<u>283199530</u>	Serie:	<u>2BFO2486</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>4-01-2021 al 31-12-2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural

Objetivos del Contrato: "El Sr. Cristian Alexander Gómez Pérez se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Brindé apoyo a la dirección de comunicación y difusión cultural en temas de protocolo relacionados con actividades oficiales y eventos de estado.
- Brindé apoyo en la logística de la planificación, cronograma y actividades relacionadas al bicentenario de la independencia de Guatemala.
- Apoyé en temas de protocolo y logística organizativa en las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en la atención a las visitas diplomáticas y funcionarios de alto nivel nacional y extranjeros que participen en actividades organizadas por la institución.
- Apoyé en la planificación de los actos y eventos oficiales organizados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en el evento Protocolario de Inauguración del MUNAG
- Apoyé en la redacción y correspondencia diplomática, notas oficiales, invitaciones y documentos del Despacho Superior.
- Brindé apoyo en los eventos Protocolario realizados por tema de la Independencia los cuales se llevarán a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura.

Cristian Alexander Gómez Pérez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Esaú Alexander Dominguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Esaú Alexander Dominguez Volásquez  
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)